

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) Les Tournesols site basé à Soubise (17780)

1 INFIRMIER / AIDE-SOIGNANT (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

(1ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

Le Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) accueille 8 adultes, hommes et femmes de 20 à 60 ans, en situation de handicap psychique avec des troubles associés, motricité, troubles neuro développementaux. Il est contigu à la Maison de Retraite Spécialisée de 8 places. Sur le même site, un Foyer Occupationnel de Jour et d'Hébergement de 40 places, 33 en hébergement dont une place d'accueil temporaire et 8 places en accueil de jour. Le Foyer d'Accueil Médicalisé est ouvert toute l'année.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur administratif et du Médecin directeur de l'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les adultes accueillis dans les soins et tous les actes de la vie au quotidien,
- d'élaborer, rédiger des projets personnalisés et en assurer le suivi en coordination avec l'équipe éducative,
- d'apporter un soutien technique sur le plan médical et la surveillance des soins,
- d'assurer la sécurité et le respect des règles individuelles et collectives,
- d'animer des actions à visée thérapeutique, dans le cadre des activités occupationnelles de loisirs.

Profil du poste

- Avoir le diplôme d'Etat d'infirmier(e) ou d'Aide-soignant(e),
- Connaissance et expériences souhaitées dans des structures médico-sociales
- Connaissance, ouverture et curiosité pour le public accueilli
- Capacité d'écoute, de travail en équipe pluridisciplinaire et avec les familles
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Avoir une aptitude au travail en équipe
- Compétences rédactionnelles et d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'adaptation, réactivité, entraide

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI42** dans l'objet du courriel
avant le 30 décembre 2024 - délai de rigueur.